

## Digital & IT Management (MBA)

Matrikel-Nr.

(vergibt die HWG Ludwigshafen)

(Eingangsstempel)



Hochschule  
für Wirtschaft und Gesellschaft  
Ludwigshafen

### StudierendenServiceCenter

Ernst-Boehe-Straße 4  
67059 Ludwigshafen  
Telefon: 0621/5203-319  
Fax: 0621/5203-378

**Antrag bitte ausgefüllt und unterzeichnet senden an:**  
**Graduate School Rhein-Neckar**  
**Programm Management**  
**Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen**

www.gsrn.de  
Telefon: 0621/5957280-0  
Fax: 0621/5957280-29  
E-Mail: info@gsrn.de

## Zulassungsantrag

(bitte in Druckschrift ausfüllen)



**Graduate School**  
RHEIN-NECKAR

### für den Studiengang Digital & IT Management (MBA)

zum Wintersemester (hier: September) \_\_\_\_\_

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum	____. ____ . ____	Geburtsort	
Staatsangehörigkeit		Beruf	
<b>Heimatanschrift/Korrespondenzanschrift</b>			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	
		E-Mail	

<b>Rechnungsanschrift</b> (falls abweichend von der obigen Anschrift)			
Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	

<b>Kontaktdaten geschäftlich</b>			
Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
Telefon		E-Mail	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)			
Gegenwärtiger Arbeitsbereich			

Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB)			
Datum der HZB		Ort der HZB	
Note der HZB		Art der HZB (Abitur, FH-Reife, ausländische Hochschule)	

Kaufmännische oder andere Ausbildung			
Berufsbezeichnung		Dauer von-bis	
Lehrabschluss	ja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein	Note

Angaben zu bisher besuchten Studiengängen			
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bitte gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren.

### Berufserfahrung

Wie viel Berufserfahrung werden Sie zu Beginn Ihres MBA-Studiums insgesamt haben?  
Bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung des Studiums an.

\_\_\_\_\_ Jahre \_\_\_\_\_ Monate

### Besondere persönliche Verhältnisse, z. B. Schwerbehinderung (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden.

## I. Finanzierung/Zahlungsbedingungen:

Das **privatrechtliche Entgelt** beträgt **17.900,00 Euro** (16.900,00 Euro bei Einhalten der Frühbucherfrist). Die konkreten Zahlungsmodalitäten werden im Studienvertrag verbindlich geregelt. Vorgesehen sind folgende Zahlungsziele:

- **500,00 Euro** nach erfolgter Zulassung
- **6.800,00 Euro** vor Aufnahme des Studiums (6.400 Euro bei Einhalten der Frühbucherfrist)
- **5.300,00 Euro** vor Beginn des 2. Semesters (5.000 Euro bei Einhalten der Frühbucherfrist)
- **5.300,00 Euro** vor Beginn des 3. Semesters (5.000 Euro bei Einhalten der Frühbucherfrist)

## II. Hinweise zur Antragstellung und zum Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)

Der Bewerber (w/m/d) für die Master-Studiengänge stellt zunächst einen Antrag auf Zulassung zum von ihm/ihr ausgewählten Studiengang. Das jeweilige Antragsformular ist auf der Homepage unter [www.gsrn.de](http://www.gsrn.de) bei den jeweiligen Studiengängen unter den Menüpunkten „Bewerbung und Kosten“ sowie „Downloads“ bereitgestellt.

Der Zulassungsantrag ist vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und mit den erforderlichen Dokumenten und Anlagen (s. „Beiblatt: Unterlagen zum Zulassungsantrag“) an die Graduate School Rhein-Neckar zu versenden – entweder postalisch oder per E-Mail. Bevorzugt wird jedoch die persönliche Abgabe am Studienort.

Nach Eingang des vollständigen Zulassungsantrags erhält der Bewerber (w/m/d) eine Eingangsbestätigung - entweder postalisch oder per E-Mail. Sofern die Unterlagen vollständig sind, erhält der Bewerber (w/m/d) innerhalb von i.d.R. 14 bis 21 Tagen eine Einladung zu einem Bewerbungsgespräch mit der Prüfungskommission (s. Berufsportfolio).

Sofern dem Zulassungsantrag nach Durchführung des Bewerbungsgesprächs stattgegeben wird, erhält der Bewerber (w/m/d) den Studienvertrag einschließlich der Widerrufsbelehrung mit Muster-Widerrufsformular und die „Informationen zu Bildaufnahmen im Rahmen der Weiterbildung an der Graduate School Rhein-Neckar“ sowie einen Link zur Online-Registrierung an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen zugesandt.

Zulassungsverfahren und Zulassungsvoraussetzungen für die Master-Studiengänge richten sich nach den Bestimmungen der jeweils aktuell gültigen Speziellen Prüfungsordnung. Die betreffende Prüfungsordnung entnehmen Sie bitte der Internetseite der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen bzw. der Homepage der Graduate School Rhein-Neckar unter [www.gsrn.de](http://www.gsrn.de) bei den jeweiligen Studiengängen unter dem Menüpunkt „Downloads“.

## ACHTUNG:

Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden. **Bewerbungsschluss** für das Sommersemester ist der **15. Juli** (Datum des Poststempels).

### III.

#### Hinweise zu den Informationsveranstaltungen

Der Bewerber (w/m/d) wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Graduate School Rhein-Neckar im Vorfeld des Studiengangs und des Vertragsschlusses mehrere umfassende **Informationsveranstaltungen** abhält. Diese Veranstaltungen dienen dazu, dem Bewerber (w/m/d) einen konkreten Einblick in den jeweiligen Studiengang zu verschaffen. Die betreffenden Termine werden auf der Homepage der Graduate School Rhein-Neckar rechtzeitig veröffentlicht. Zusätzlich bietet die Graduate School Rhein-Neckar Schnuppervorlesungen an. Im Bedarfsfall werden auch individuelle Informationen zu den Inhalten der Studiengänge erteilt, sofern der Bewerber (w/m/d) dies wünscht.

### IV.

#### Abschließende Erklärungen des Bewerbers (w/m/d)

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- dass ich Änderungen meiner Angaben, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, unter Angabe des Studiengangs umgehend schriftlich mitteilen werde.

Ich erkläre mit meiner Unterschrift ausdrücklich,

- dass ich die ausdrücklichen **Hinweise zur Antragstellung und Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)** (Ziffer II, Seite 3) der Graduate School Rhein-Neckar zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich die ausdrücklichen **Hinweise zu den Informationsveranstaltungen** (Ziffer III, Seite 4) der Graduate School Rhein-Neckar zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich das beigefügte „**Beiblatt: Unterlagen zum Zulassungsantrag**“ zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich über die Zulassungsvoraussetzungen für weiterbildende Masterstudiengänge gemäß der Speziellen Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang Digital & IT Management (MBA) der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen informiert bin.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Bewerber (w/m/d)

## Anhang

### Wie wurden Sie auf den von Ihnen ausgewählten MBA-Studiengang aufmerksam?

#### Internet

- Homepage der Graduate School Rhein-Neckar
- Homepage der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen
- Internetrecherche
- Online Werbung
- Social Media: \_\_\_\_\_
- Online Portal: \_\_\_\_\_

#### Zeitungsanzeige

- Anzeige in Fachpresse/Fachzeitschrift/Zeitung: \_\_\_\_\_

#### Auf Empfehlung von

- Alumni Graduate School Rhein-Neckar
- Arbeitgeber: \_\_\_\_\_
- Freunde/Bekannte

#### Sonstiges

- Broschüre der Graduate School Rhein-Neckar
- Messe/Kongress: \_\_\_\_\_

*(Sie können gerne mehrere Kreuze setzen)*

Dem **Antrag auf Zulassung** sind folgende Unterlagen beizulegen:

1. **Motivationsschreiben** (1 DIN A4 Seite, aus der Begabungen, Interessen und berufliche Motivation erkennbar werden, weswegen Sie aus Ihrer Sicht für die Belegung des angestrebten Studiengangs besonders geeignet sind)
2. Unterzeichneter tabellarischer **Lebenslauf**
3. **1 Passbild** (mit Ihrem Vor- und Zunamen auf der Rückseite)
4. Beglaubigte Kopie des Zeugnisses der **Hochschulzugangsberechtigung**
5. Beglaubigte Kopie des/der **Hochschulzeugnisse/s**
6. das ausgefüllte und unterzeichnete **Berufsportfolio**, das als Grundlage zur Anrechnung der 30 Leistungspunkte im Rahmen der Anerkennung von beruflichen Kompetenzen dient
7. Nachweis über Art, Dauer und Inhalt der gegenwärtig von Ihnen ausgeübten **beruflichen Tätigkeit**
8. **Arbeitszeugnisse** oder andere geeignete Nachweise, aus denen sich Ihre bisherigen beruflichen Erfahrungen bzw. Leistungen ergeben und die ggf. Angaben zu Ihrer Eignung als Führungskraft enthalten.
9. Erklärung über den Besuch vergleichbarer Weiterbildungsstudiengänge – nur sofern ein entsprechendes Studium absolviert wurde – oder den etwaigen Verlust einschlägiger Prüfungsansprüche
10. Es sind **Sprachkenntnisse des Englischen** erforderlich, wie sie in einem internationalen Geschäftsumfeld benötigt werden (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen Stufe B2). Diese müssen von Ihnen durch ein entsprechendes Sprachzertifikat dargelegt werden (z. B. TOEFL-Test, IELTS, Cambridge-Zertifikat oder ein Äquivalent). Der Prüfungsausschuss kann auch andere geeignete Nachweise akzeptieren (z. B. beruflicher Einsatz im englischsprachigen Ausland, ein Referenzschreiben, Erwähnung im Zwischenzeugnis, o. ä.).

Weitere Unterlagen können vom Prüfungsausschuss angefordert werden.

**Ausländische Studienbewerber** legen bitte zusätzlich vor:

1. Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (Studentenvisum) (amtlich beglaubigte Kopie), falls Sie nicht Bürger eines EU-Staates sind, der am Schengen-Abkommen beteiligt ist.
2. Kopie des Reisepasses
3. Deutschkenntnisse: Sollten Ihre Deutschkenntnisse nicht ausreichend aus Ihren Bewerbungsunterlagen zu entnehmen sein, informieren wir Sie nach Eingang Ihrer Bewerbung, ob wir einen weiteren Nachweis benötigen. In diesen Fällen sind Deutschkenntnisse der DSH Niveaustufe 2 sowohl im schriftlichen (140 Punkte) als auch im mündlichen Teil (60 Punkte) oder der TestDaF Stufe TDN 4 oder der Stufe B2.2 des Europäischen-Referenzrahmens nachzuweisen.
4. Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen vereidigten oder gerichtlich bestellten Übersetzer) vorgelegt werden.

Die Studienplatzvergabe erfolgt aufgrund des Hochschulgesetzes. Zur Durchführung der Studienplatzvergabe werden Ihre Daten gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) und der Studienplatzvergabeverordnung, sowie § 5 Abs. 2 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) Rheinland-Pfalz gespeichert.