

# Hochschulzertifikat Digitalization & IT Management

Matr.-Nr. \_\_\_\_\_

(vergibt die Hochschule Ludwigshafen)

(Eingangsstempel)



## StudierendenServiceCenter

Ernst-Boehe-Straße 4  
67059 Ludwigshafen  
Telefon: 0621/5203-319  
Fax: 0621/5203-378

**Antrag bitte ausgefüllt und unterzeichnet senden an:  
Graduate School Rhein-Neckar, Programm-Management,  
Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen**

www.gsrn.de  
Telefon: 0621/595728-0  
Fax: 0621/595728-29  
E-Mail: info@gsrn.de



## Zulassungsantrag

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

### für das Hochschulzertifikat Digitalization & IT Management

Starttermin: \_\_\_\_\_

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum	__ __. __ __. __ __ __ __	Geburtsort	
Staats- angehörigkeit		Beruf	

#### Heimatanschrift/Korrespondenzanschrift

Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	
		E-Mail	

#### Rechnungsanschrift (falls abweichend von der obigen Anschrift)

Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	

#### Kontaktdaten geschäftlich

Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	

Telefon		E-Mail	
Ansprechpartner (Name, Kontakt Daten)			
Gegenwärtiger Arbeitsbereich			
<b>Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB)</b>			
Datum der HZB		Ort der HZB	
Note der HZB		Art der HZB (Abitur, FH-Reife, ausländische Hochschule)	

<b>Kaufmännische oder andere Ausbildung</b>			
Berufsbezeichnung		Dauer von-bis	
Lehrabschluss	ja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein	Note

<b>Angaben zu bisher besuchten Studiengängen</b>			
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bitte gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren.

### **Berufserfahrung**

Wie viel Berufserfahrung werden Sie zu Beginn Hochschulzertifikats insgesamt haben?  
Bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung des Studiums an.

\_\_\_\_\_ Jahre \_\_\_\_\_ Monate

### **Besondere persönliche Verhältnisse z. B. Schwerbehinderung** (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden.

## **I.**

### **Finanzierung/Zahlungsbedingungen:**

Das **privatrechtliche Entgelt** beträgt **1.820,00 Euro** (Frühbucherfrist 1.720,00 Euro).

Als Alumni der Graduate School Rhein-Neckar zahlen Sie 1.670,00 Euro.

Für die **Prüfungsabnahme und -korrektur** sind zusätzlich **250,00 Euro** zu zahlen.

## **II.**

### **Hinweise zur Antragstellung und zum Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)**

Der/Die Bewerber/in für die Hochschul-Zertifikate stellt zunächst einen Antrag auf Zulassung zum von ihm/ihr ausgewählten Zertifikat. Das jeweilige Antragsformular ist auf der Homepage unter <http://www.gsrn.de/zertifikate/> bei den jeweiligen Hochschulzertifikaten unter den Menüpunkten „Anmeldung und Kosten“ bereitgestellt.

Der Zulassungsantrag ist vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und mit den erforderlichen Dokumenten und Anlagen (s. „Beiblatt: Unterlagen zum Zulassungsantrag“) an die Graduate School Rhein-Neckar zu versenden – entweder postalisch oder per E-Mail.

Nach Eingang des vollständigen Zulassungsantrags erhält der/die Bewerber/in eine entsprechende Eingangsbestätigung - entweder postalisch oder per E-Mail. Zusammen mit dieser Eingangsbestätigung wird die Rechnung einschließlich der Widerrufsbelehrung mit Muster-Widerrufsformular, der Speziellen Prüfungsordnung in der jeweils gültigen Fassung und die „Informationen zu Bildaufnahmen im Rahmen der Weiterbildung an der Graduate School Rhein-Neckar“ an den/die Bewerber/in versandt.

Sofern dem Zulassungsantrag nach Abschluss des Zulassungsverfahrens stattgegeben wird, erhält der/die Bewerber/in von der Hochschule Ludwigshafen die Zulassungsbestätigung – entweder postalisch oder per E-Mail.

Zulassungsverfahren und Zulassungsvoraussetzungen für die Hochschulzertifikate richten sich nach den Bestimmungen der jeweils aktuell gültigen Speziellen Prüfungsordnung des dazugehörigen Master-Studiengangs. Die betreffende Prüfungsordnung entnehmen Sie bitte der Internetseite der Hochschule Ludwigshafen.

### III.

#### Abschließende Erklärungen des/der Bewerber/in

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- dass ich Änderungen meiner Angaben, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, unter Angabe des Studiengangs umgehend schriftlich mitteilen werde.

Ich erkläre mit meiner Unterschrift ausdrücklich,

- dass ich die ausdrücklichen **Hinweise zur Antragstellung und Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)** (Ziffer II, Seite 3) der Graduate School Rhein-Neckar zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich das angefügte Beiblatt „**Hinweise zur Bewerbung und zum Zulassungsverfahren**“ zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich über die **Zulassungsvoraussetzungen** für Hochschulzertifikate gemäß der Speziellen Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang Digital & IT Management (MBA) der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen in der jeweils aktuell gültigen Fassung informiert bin.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Bewerber/in

## Anhang

**Wie wurden Sie auf das von Ihnen ausgewählte Hochschulzertifikat aufmerksam?**

### Internet

- Homepage der Graduate School Rhein-Neckar
- Homepage der Hochschule Ludwigshafen
- Internetrecherche
- Online Werbung
- Online Portal: \_\_\_\_\_

### Zeitungsanzeigen

- Anzeige in Fachpresse/Fachzeitschrift/Zeitung: \_\_\_\_\_

### Auf Empfehlung von

- Alumni Graduate School Rhein-Neckar
- Arbeitgeber: \_\_\_\_\_
- Freunde/Bekannte

### Sonstiges

- Broschüre der Graduate School Rhein-Neckar
- Messe/Kongress: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Bewerbung und zum Zulassungsverfahren

Dem **Antrag auf Zulassung** sind folgende Unterlagen beizulegen:

1. Motivationsschreiben (1-2 DIN A4 Seiten, aus denen Begabungen, Interessen und berufliche Motivation erkennbar werden, weswegen Sie aus Ihrer Sicht für die Teilnahme am angestrebten Hochschulzertifikat besonders geeignet sind)
2. Unterzeichneter tabellarischer Lebenslauf
3. 2 Passbilder (mit Ihrem Vor- und Zunamen auf der Rückseite)
4. Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung
5. Beglaubigte Kopie des/der Hochschulzeugnisse/s
6. Nachweis über Art, Dauer und Inhalt der gegenwärtig von Ihnen ausgeübten beruflichen Tätigkeit
7. Ausgefülltes und unterzeichnetes Berufsportfolio (Grundlage zur Anerkennung von beruflichen Kompetenzen, die mit 30 Leistungspunkten angerechnet werden)
8. Arbeitszeugnisse oder andere geeignete Nachweise, aus denen sich Ihre bisherigen beruflichen Erfahrungen bzw. Leistungen ergeben und die ggf. Angaben zu Ihrer Eignung als Führungskraft enthalten.
9. Erklärung über den Besuch vergleichbarer Weiterbildungsstudiengänge – nur sofern ein entsprechendes Studium absolviert wurde – oder den etwaigen Verlust einschlägiger Prüfungsansprüche
10. Es sind Sprachkenntnisse des Englischen erforderlich, wie sie in einem internationalen Geschäftsumfeld benötigt werden (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen Stufe B2). Diese müssen von Ihnen durch ein entsprechendes Sprachzertifikat dargelegt werden (z. B. TOEFL-Test, IELTS, Cambridge-Zertifikat oder ein Äquivalent). Der Prüfungsausschuss kann auch andere geeignete Nachweise akzeptieren (z. B. beruflicher Einsatz im englischsprachigen Ausland, ein Referenzschreiben, Erwähnung im Zwischenzeugnis, o. ä.).

Weitere Unterlagen können vom Prüfungsausschuss angefordert werden.

**Ausländische Bewerber** legen bitte zusätzlich vor:

1. Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (Studentenvisum) (amtlich beglaubigte Kopie), falls Sie nicht Bürger eines EU-Staates sind, der am Schengen-Abkommen beteiligt ist.
2. Kopie des Reisepasses
3. Nachweis über Deutschkenntnisse: Wir informieren Sie nach Eingang Ihrer Bewerbung, ob wir auch einen solchen Nachweis benötigen. In diesen Fällen sind Deutschkenntnisse der DSH Niveaustufe 2 sowohl im schriftlichen (140 Punkte) als auch im mündlichen Teil (60 Punkte) oder der TestDaF Stufe TDN 4 oder der Stufe B2 des Europäischen-Referenzrahmens nachzuweisen.
4. Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen vereidigten oder gerichtlich bestellten Übersetzer) vorgelegt werden.