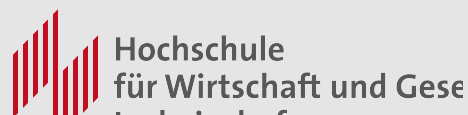


## Berufsintegrierendes Studium BWL (MBA)

Matrikel-Nr.

(vergibt die HWG Ludwigshafen)

(Eingangsstempel)



### StudierendenServiceCenter

Ernst-Boehe-Straße 4  
67059 Ludwigshafen  
Telefon: 0621/5203-319  
Fax: 0621/5203-378

**Antrag bitte ausgefüllt und unterzeichnet senden an:**  
**Graduate School Rhein-Neckar**  
**Programm Management**  
**Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen**

www.gsrn.de  
Telefon: 0621/5957280-0  
Fax: 0621/5957280-29  
E-Mail: info@gsrn.de

## Zulassungsantrag

(bitte in Druckschrift ausfüllen)



### für den Studiengang Berufsintegrierendes Studium BWL (MBA)

zum Sommer-/Wintersemester (hier: Februar/September) \_\_\_\_\_ (passendes bitte unterstreichen)

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum	____. ____ . ____	Geburtsort	
Staatsangehörigkeit		Beruf	
<b>Heimatanschrift/Korrespondenzanschrift</b>			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	
		E-Mail	

<b>Rechnungsanschrift</b> (falls abweichend von der obigen Anschrift)			
Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
c/o		Telefon	

<b>Kontaktdaten geschäftlich</b>			
Firma			
Straße, Hausnr.		PLZ, Ort	
Telefon		E-Mail	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)			
Gegenwärtiger Arbeitsbereich			

Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB)			
Datum der HZB		Ort der HZB	
Note der HZB		Art der HZB (Abitur, FH-Reife, ausländische Hochschule)	

Kaufmännische oder andere Ausbildung			
Berufsbezeichnung		Dauer von-bis	
Lehrabschluss	ja <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein	Note

Angaben zu bisher besuchten Studiengängen			
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
von - bis	WS/SS	- WS/SS	Anzahl der Hoch- schulsemester und Anzahl der ECTS
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)			Akkreditierter Studiengang <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studiengangwechsel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum Semester
Studium abgeschlossen (Beglaubigte Zeugniskopie beifügen)	<input type="checkbox"/> ja, am Note: _____	<input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bitte gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren.

## Berufserfahrung

Wie viel Berufserfahrung werden Sie zu Beginn Ihres MBA-Studiums insgesamt haben?  
Bitte geben Sie nur die Zeit nach Vollendung des Studiums an.

\_\_\_\_\_ Jahre \_\_\_\_\_ Monate

## Besondere persönliche Verhältnisse, z. B. Schwerbehinderung (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden.

### I.

#### Finanzierung/Zahlungsbedingungen:

Das **privatrechtliche Entgelt** beträgt **insgesamt 7.950,00 Euro**. Die konkreten Zahlungsmodalitäten werden im Studienvertrag verbindlich geregelt. Vorgesehen sind folgende Zahlungsziele:

- **1.590,00 Euro** vor Aufnahme des Studiums
- **1.590,00 Euro** je vor Beginn des 2. – 5. Fachsemesters.

### II.

#### Hinweise zur Antragstellung und zum Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)

Der Bewerber (w/m/d) für die Master-Studiengänge stellt zunächst einen Antrag auf Zulassung zum von ihm/ihr ausgewählten Studiengang. Das jeweilige Antragsformular ist auf der Homepage unter [www.gsrn.de](http://www.gsrn.de) bei den jeweiligen Studiengängen unter den Menüpunkten „Bewerbung und Kosten“ sowie „Downloads“ bereitgestellt.

Der Zulassungsantrag ist vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und mit den erforderlichen Dokumenten und Anlagen (s. „Beiblatt: Unterlagen zum Zulassungsantrag“) an die Graduate School Rhein-Neckar zu versenden – entweder postalisch oder per E-Mail. Bevorzugt wird jedoch die persönliche Abgabe am Studienort.

Nach Eingang des vollständigen Zulassungsantrags erhält der Bewerber (w/m/d) eine Eingangsbestätigung - entweder postalisch oder per E-Mail. Sofern die Unterlagen vollständig sind, erhält der Bewerber (w/m/d) innerhalb von i.d.R. 14 bis 21 Tagen eine Entscheidung über die Zulassung bzw. über das weitere Vorgehen.

Sofern dem Zulassungsantrag nach Abschluss des Zulassungsverfahrens stattgegeben wird, erhält der Bewerber (w/m/d) den Studienvertrag einschließlich der Widerrufsbelehrung mit Muster-Widerrufsformular und die „Informationen zu Bildaufnahmen im Rahmen der Weiterbildung an der Graduate School Rhein-Neckar“ sowie einen Link zur Online-Registrierung an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen zugesandt.

Zulassungsverfahren und Zulassungsvoraussetzungen für die Master-Studiengänge richten sich nach den Bestimmungen der jeweils aktuell gültigen Speziellen Prüfungsordnung. Die betreffende Prüfungsordnung entnehmen Sie bitte der Internetseite der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen bzw. der Homepage der Graduate School Rhein-Neckar unter [www.gsrn.de](http://www.gsrn.de) bei den jeweiligen Studiengängen unter dem Menüpunkt „Downloads“.

## ACHTUNG:

Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden. **Bewerbungsschluss** für das Sommersemester ist der **31. Januar** (Datum des Poststempels). Bitte sorgen Sie dafür, dass die erforderlichen Unterlagen rechtzeitig hier eintreffen. Erinnerungen erfolgen nicht.

### III.

#### Hinweise zu den Informationsveranstaltungen

Der Bewerber (w/m/d) wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Graduate School Rhein-Neckar im Vorfeld des Studiengangs und des Vertragsschlusses mehrere umfassende **Informationsveranstaltungen** abhält. Diese Veranstaltungen dienen dazu, dem Bewerber (w/m/d) einen konkreten Einblick in den jeweiligen Studiengang zu verschaffen. Die betreffenden Termine werden auf der Homepage der Graduate School Rhein-Neckar rechtzeitig veröffentlicht. Zusätzlich bietet die Graduate School Rhein-Neckar Schnuppervorlesungen an. Im Bedarfsfall werden auch individuelle Informationen zu den Inhalten der Studiengänge erteilt, sofern der Bewerber (w/m/d) dies wünscht.

### IV.

#### Abschließende Erklärungen des Bewerbers (w/m/d)

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
- dass ich Änderungen meiner Angaben, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, unter Angabe des Studiengangs umgehend schriftlich mitteilen werde.

Ich erkläre mit meiner Unterschrift ausdrücklich,

- dass ich die ausdrücklichen **Hinweise zur Antragstellung und Antragsverfahren (Zulassungsverfahren)** (Ziffer II, Seite 3) der Graduate School Rhein-Neckar zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich die ausdrücklichen **Hinweise zu den Informationsveranstaltungen** (Ziffer III, Seite 4) der Graduate School Rhein-Neckar zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich das beigefügte „**Beiblatt: Unterlagen zum Zulassungsantrag**“ zur Kenntnis genommen habe;
- dass ich über die Zulassungsvoraussetzungen für weiterbildende Masterstudiengänge gemäß der Speziellen Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengang Business Innovation Management (MBA) der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen informiert bin.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Bewerber (w/m/d)

## Anhang

### Wie wurden Sie auf den von Ihnen ausgewählten MBA-Studiengang aufmerksam?

#### Internet

- Homepage der Graduate School Rhein-Neckar
- Homepage der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen
- Internetrecherche
- Online Werbung
- Social Media: \_\_\_\_\_
- Online Portal: \_\_\_\_\_

#### Zeitungsanzeige

- Anzeige in Fachpresse/Fachzeitschrift/Zeitung: \_\_\_\_\_

#### Auf Empfehlung von

- Alumni Graduate School Rhein-Neckar
- Arbeitgeber: \_\_\_\_\_
- Freunde/Bekannte

#### Sonstiges

- Broschüre der Graduate School Rhein-Neckar
- Messe/Kongress: \_\_\_\_\_

*(Sie können gerne mehrere Kreuze setzen)*

## Unterlagen zum Zulassungsantrag

1. Schicken Sie bitte folgende Bewerbungsunterlagen postalisch an die Graduate School Rhein-Neckar, Ernst-Boehe-Straße 15, 67059 Ludwigshafen:

Unterlagen zur Bewerbung	Ja/Nein
1. Zulassungsantrag	<input type="checkbox"/>
2. Motivationsschreiben	<input type="checkbox"/>
3. Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)	<input type="checkbox"/>
4. Nachweis über Art, Dauer, Inhalt Ihrer beruflichen Tätigkeit	<input type="checkbox"/>
5. Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (beglaubigt) (für Einschreibung)	<input type="checkbox"/>
6. Unterschriebener Kooperationsvertrag (2 Exemplare)	<input type="checkbox"/>
7. Falls bereits weiteres Hochschulstudium an anderer Hochschule vorliegt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• das Abschlusszeugnis (beglaubigt)</li> <li>• Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis</li> <li>• amtliche Studienzeitbescheinigung(en),</li> <li>• Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (Unbedenklichkeitsbescheinigung - Formular auf <a href="http://www.bis-lu.de">www.bis-lu.de</a> )</li> <li>• Exmatrikulationsbescheinigung(en) (für Einschreibung)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
8. Sofern keine deutsche Nationalität: Ausreichende Deutschkenntnisse und Aufenthaltsgenehmigung	<input type="checkbox"/>
9. Passfoto (für Einschreibung)	<input type="checkbox"/>
10. Kopie Ihres gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses (für Einschreibung)	<input type="checkbox"/>
11. Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenversicherung (mit Betriebs- und Versicherungsnummer – für Einschreibung)	<input type="checkbox"/>

2. Sobald Sie von der Graduate School Rhein-Neckar eine E-Mail über Ihre Zulassung zum o. g. Studiengang erhalten haben, erhalten Sie ebenfalls einen Link zur Online-Registrierung auf dem Bewerbungsportal der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen und tragen dort Ihre persönlichen Daten für die Immatrikulation ein:

<https://portal.icms.hwg->

[lu.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?page=Bewerber/-innen](http://lu.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces?page=Bewerber/-innen)

3. Im Anschluss daran schicken Sie den Ausdruck der Online Bewerbung sowie den Nachweis der Überweisung des Semesterbeitrags per Post an das

StudierendenServiceCenter  
Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen  
Ernst-Boehe-Straße 4  
67059 Ludwigshafen

4. Nach der Prüfung Ihrer Unterlagen, erhalten Sie entweder eine Bitte um Nachsendung fehlender Unterlagen oder - sofern Ihre Unterlagen vollständig sind - eine Rückmeldung über Ihre Immatrikulation.
5. Während Ihrer ersten Präsenzphase überreichen wir Ihnen Ihre StudiCard mit Ihrer individuellen Matrikelnummer.